

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	SFO Bøgen
Adresse:	Bøgevej 10
Postnr. og By:	9670 Løgstør
Tlf.nr.:	99668580
Institutionens E-mail:	hmst@vesthimmerland.dk
Hjemmeside adr.:	www.logstorskole.dk
Institutionsleder:	Helle Mejdahl Stender
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	23 34 96 26
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning	
Antal børn/unge /voksne	Vi har mellem 100 og 110 børn
Aldersgruppe	5 – 11 år
Antal stuer / afdelinger	
Åbningstid	1 afdeling Mandag til torsdag fra 6.30 – 7.55 og igen fra 13.55 – 17.00 Fredag fra 6.30 – 7.55 og igen fra 13.55 . 16.00

<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Jævnfør folkeskolelovens §7 stk. 3, og §50 om understøttende undervisning.</p> <p>Formålet er at organisere barnets fritidsaktiviteter i et trygt og udviklende miljø med stabile voksenkontakter.</p> <p>Skolefritidsordningen samarbejder med hjemmet om barnets udvikling og trivsel samt supplere skolens undervisning.</p> <p>Skolefritidsordningens pædagogiske opgaver er at give børnene størst mulig livskvalitet og medvirke til at udvikle personlige kompetencer. Det sker gennem leg, læring, kommunikation og æstetisk og skabende aktiviteter.</p>
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>SFO i folkeskolen med børn fra 0. – 3.klasse.</p> <p>Vi har børn fra normalområdet, samt børn med andet modersmål end dansk, herunder børn fra sprogskolen i Farsø.</p> <p>Den daglige kontakt med forældrene er vigtig for os, da de er vigtige medspillere i vores relation til børnene.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Bøgen mener vi, det er muligt at styrke børnenes personlige udvikling ved en anerkendende tilgang, dette være sig til såvel barnet som til gruppen.</p> <p>Derfor arbejder vi ud fra NUZO princippet og ICDP. Vi møder barnet, der hvor det er, og hjælper og støtter barnet i at opnå kompetencer, som det endnu ikke mestrer alene, altså at gå fra "at være på vej til at kunne" til "at kunne".</p> <p>Dette støttes ved at være anerkendende, positiv og imødekommende i vores arbejde med børnene, og ved at vi i vores hverdag skaber tryghed og tilknytning til det enkelte barn/børnegruppen.</p> <p>Barnet skal lære at mestre hverdagen og føle sig tryk på et personligt og socialt plan. Derfor er det vores opgave, i samarbejde med forældrene, at styrke deres selvværd og selvtillid. Et barn, som har høj selvfølelse, hviler i sig selv og vil få større overskud i hverdagen til at vokse og gro.</p> <p>Derudover arbejder vi med inklusion. Formålet med inklusion er at give barnet de bedste mulige livsbetingelser og sætte fokus på den anerkende tilgang til barnet. Det inkluderende miljø virker fremmende for barnets muligheder for læring og udvikling.</p> <p>Vi arbejder med planlægning og dokumentation ved hjælp af SMTTE</p> <p>Vi anser forældrene som en vigtig samarbejdspartner, da de spiller en værdifuld rolle i vores relation med barnet.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 SFO leder, 1 souschef og 4 pædagoger.</p>

<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>CPP, BIB, sundhedsplejerske, sagsbehandlere fra andre kommuner, skolen</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende i 1.praktikperiode er i institutionen på lige fod med det øvrige personale. Mødetider aftales ved første besøg, men der kan ske ændringer undervejs Der kan samarbejdes med skolen.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der indhentes straffeattest og børneattest</p> <p>Regler for tavshedspligt, oplysningspligt og magtanvendelse følger reglerne for området jævnfør folkeskoleloven.</p> <p>Den studerende arbejder ikke alene.</p> <p>Deltagelse i p-møder og møder der er relevante for praktikforløbet.</p> <p>Ved sygdom kontaktes Sus om morgenen efter retningslinjerne i vores sygepolitik</p>

Øvrige oplysninger

Forbesøget består af to besøgsdage.

Forventninger til den studerende:

- Du kommer med en præsentation/foto af dig selv til ophængning i Bøgen
- Du har læst og forholdt dig til praktikhåndbogen samt vores uddannelsesplan
- At du afleverer foreløbig læringsplan, når du starter hos os, og har forholdt dig til, hvad vi kan tilbyde som praktiksted, og hvad du kan tilbyde som studerende.
- At du arbejder løbende med dine lærings- og refleksionsark samt skriver praktikportofolio, da dette bruges som redskab til vejledningstimerne.
- Du skal være din egen tovholder, og tage ansvar for dit praktikforløb. At du gør dig tanker om, hvad du vil med din praktik i forhold til os som praktiksted, herunder også i forhold til dine faglige kompetencemål jf. praktikhåndbogen.
- Det forventes at du laver et pædagogisk forløb, hvor du selv planlægger, gennemfører, dokumentere og evaluerer de pædagogiske processer.
- Du deltager aktivt på vores personalemøder og byder ind med refleksioner, tanker og ideer. Vi har "den studerendes punkt" på dagsordenen. Her forventer vi at du bidrager med aktuelle emner, og fortæller om, hvad du har gang i.
- Du forholder dig konstruktivt kritisk og undre dig over vores pædagogiske praksis i forhold til vores overordnede mål.
- Forholder dig til dit menneske/samfundssyn – ud fra din pædagogiske praksis.
- Arbejder ud fra at du er ansat på lige fod med de øvrige pædagoger i såvel praktiske som pædagogiske forløb og er loyal overfor institutionen, kollegaerne og brugerne.
- Mobiltelefoner benyttes kun i arbejdstiden til nødsituationer.
- Vi appellerer til, at du bruger praktisk og ikke alt for udfordrende tøj

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

Primær:

Sekundær:

- | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • | Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • | Skole- og fritidspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • | Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | |

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet? b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) Dannelse, integration, inklusion b) SMTTE, ICDP, Relationscirklen, Brug af egne refleksion-skemaer og læringsark

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</i></p>	<p><i>a) Planlægning af egne og fælles projekter. Planlægning af hverdagen og hvordan inklusion og integration bedst muligt implementeres i vores dagligdag. Effekten af en god organisering af den pædagogiske</i></p>
<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>ske praksis og mulighed for at reflektere over dette ved hjælp af SMTTE metoden.</i></p> <p><i>b) Planlægning af og deltagelse i pædagogisk projekt sammen med vejleder, deltagelse i den ugentlige briefing, vidensdeling, sparring, eget punkt på p-møder, feedback, gennemgang af årshjul.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>a) SMTTE, logbog, modtage og give feedback, deltagelse i pædagogiske snakke, egne projekter/observationer</i></p> <p><i>b) SMTTE, Logbog,</i></p>

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.

anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

a) Gennemgang af vores fokusområde: kost-motion-bevægelse, snak med sundhedsplejerske, viden om BIB. Snak om indeklima, og hvad kan man selv gøre for et sundt.

b) Tag udgangspunkt i vores folder om kost-motion-bevægelse

**Angivelse af relevant
litteratur:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Side